

FICHE METHODOLOGIQUE

Epreuve d'admission - Compréhension et expression en anglais (2^{ème} partie)

JORF n°0102 du 3 mai 2011 Texte n°21 ARRETE Arrêté du 27 avril 2011

« Cette partie de l'épreuve prend appui sur un document audio, textuel ou vidéo en langue étrangère ou sur un document iconographique dont le candidat prend connaissance en présence du jury. Elle consiste en un compte rendu suivi d'un entretien, les deux se déroulant en langue étrangère. »

Durée : trente minutes maximum

- **Enjeu**

« Cette épreuve doit permettre au candidat de montrer qu'il a compris un document tant dans son contenu que dans sa dimension politique, culturelle et éventuellement sociale. »

(Rapport de jury 2008)

- **Gestion du temps**

	Temps de préparation géré par le candidat	Exposé individuel*	Entretien avec le jury
Document écrit ou iconographique (longueur A4)	10 minutes	5-10 minutes	5-10 minutes
Document oral ou vidéo (durée 2 minutes)	12 minutes (nombre d'écoutes/visionnages illimité)		

*Le candidat présentera son compte rendu avec la seule aide de ses notes, sans pouvoir conserver le document à partir duquel il a composé.

- **Conseils d'ordre méthodologique**

- **Première lecture ou écoute** : Prendre connaissance du document dans son entier afin d'en dégager au plus vite l'idée principale.
- **Deuxième lecture ou écoute** : Relever les informations principales et pertinentes.
- **Lectures ou écoutes suivantes** : Classer, hiérarchiser les informations recueillies
 ⇒ Qui parle ? A qui ? Pour dire quoi ? Comment ?

- **Spécificité du document**

Il convient de bien analyser la spécificité de chaque document. On ne peut traiter de manière identique un article tiré de la presse et un extrait d'émission de radio.

Document écrit	Nature et contexte du document	
	Qui parle ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Statut / qualité de l'intervenant ✓ Source (se familiariser avec les grands médias de presse écrite et leur orientation éditoriale politique)
	A qui ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cible visée (type de lectorat : pays, catégorie socioprofessionnelle, âge, influence, réceptivité)
	Pour dire quoi ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teneur du message ✓ Point de vue exprimé ✓ Intentions de l'intervenant
	Comment ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tonalité du message ✓ Mise en page (paragraphe, titres et sous-titres, ponctuation, typographie) ✓ Rhétorique (répétitions, champs lexicaux, formes verbales et aspectuelles, modalité, registre de langue)
Document oral	Nature et contexte du document	
	Qui parle ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Statut / rôle de l'intervenant ✓ Nationalité / accent / origine ethnique supposée ✓ Source (si disponible)
	A qui ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cible visée (type d'auditeur: catégorie socioprofessionnelle, âge, influence, réceptivité)
	Pour dire quoi ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teneur du message ✓ Point de vue exprimé ✓ Intentions de l'intervenant
	Comment ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tonalité du message ✓ Rhétorique (répétitions, champs lexicaux, formes verbales et aspectuelles, modalité, registre de langue) ✓ Eléments suprasegmentaux (ton de la voix, accent de mot, fond sonore)
Document vidéo	Nature et contexte du document	
	Qui parle ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Statut / qualité de l'intervenant ✓ Dichotomie : interactions entre les personnages mis en scène et dialogue réalisateur/public
	A qui ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cible visée (type de public: catégorie socioprofessionnelle, âge, influence, réceptivité)
	Pour dire quoi ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teneur du message ✓ Point de vue exprimé ✓ Intentions de l'intervenant
	Comment ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tonalité du message ✓ Manière dont est rendu le déroulement du temps (plans courts/longs/accélérés/ralentis) ✓ Angles et cadrages (focalisation) ✓ Musique, bruitages, silences, texte 'on' ou 'off' ✓ Lumières, ombres, couleurs ✓ Mouvements de caméra ✓ Redondance texte/image ou polysémie

Document iconographique	Nature et contexte du document	
	Qui parle ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Statut / qualité de l'intervenant ✓ Dichotomie : interactions entre les personnages mis en scène et dialogue concepteur/public
	A qui ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cible visée (type de public: catégorie socioprofessionnelle, âge, influence, réceptivité)
	Pour dire quoi ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Teneur du message ✓ Point de vue exprimé ✓ Intentions de l'intervenant
	Comment ?	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tonalité du message ✓ Place du texte / image ✓ Lumières, ombres, couleurs (effet visuel) ✓ Rhétorique (répétitions, champs lexicaux, formes verbales et aspectuelles, modalité, registre de langue) ✓ Mise en page (paragraphes, titres et sous-titres, ponctuation, typographie, éléments plastiques)

• **L'entretien**

Durant l'entretien, on procédera à une mise en perspective ainsi qu'à un élargissement du sujet de réflexion en prenant appui sur l'actualité internationale. On n'hésitera pas à s'interroger sur la fiabilité des opinions émises. On pourra également préciser l'actualité de l'intervenant s'il y a lieu.

Le candidat mettra en avant ses qualités de communication en :

- regardant tous les membres du jury
- adoptant une attitude positive et ouverte
- parlant à voix suffisamment haute
- se montrant convaincant sans pour autant être arrogant
- utilisant une langue de qualité tant au plan phonologique que syntaxique
- employant un registre et un niveau de langue cohérents